



Information über die Datenerhebung im Schulinformations- und Planungssystem (SIP M-V) – Modul SIP-Schule

Die Datenerhebung für die allgemeinbildenden und beruflichen Schulen erfolgt in Mecklenburg-Vorpommern über das interne **Schulinformations- und Planungssystem M-V (SIP M-V)**.

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten geben. Die aufgeführten Rechtsvorschriften sowie weitere Informationen finden Sie unter [Schulinformations- und Planungssystem M-V - Regierungsportal M-V \(regierung-mv.de\)](https://www.regierung-mv.de/Schulinformations-und-Planungssystem-M-V).

1. Zu welchem Zweck werden die Daten im SIP M-V - Modul SIP-Schule verarbeitet?

Die Datenverarbeitung im SIP M-V erfolgt zu Zwecken

- der Schulaufsicht, Schulverwaltung und Schulplanung,
- statistischer Erhebungen,
- der Erfassung und Verwaltung digitaler Identitäten im zentralen Identitätsmanagementsystem (IDM),
- der Bereitstellung der Daten aus dem IDM für digitale Schuldienste, Lern- und Lehrinhalte.

2. Auf welcher gesetzlichen Grundlage erfolgt die Datenerhebung?

Die Datenerhebung erfolgt auf Grundlage

- § 70 und § 72 Schulgesetz M-V (SchulG M-V),
- der Verordnung über die Durchführung von Statistiken an allgemeinbildenden und beruflichen Schulen (Schulstatistikverordnung – SchulstatVO M-V) in der jeweils gültigen Fassung,
- der Verordnung zum Umgang mit personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler, Erziehungsberechtigten, Lehrkräften und sonstigem Schulpersonal (Schuldatenschutzverordnung – SchulDSVO M-V) in der jeweils gültigen Fassung.



3. Welche Daten werden im SIP-Schule verarbeitet?

Schüler/-innen allgemeinbildender Schulen

- | | | |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| • Schulnummer | Schülernummer | Anmeldedatum |
| • Nachname | Vorname | Geschlecht |
| • Geburtsdatum | Geburtsland | Geburtsort |
| • Staatsangehörigkeit/en | Verkehrssprache | Zuzugsjahr nach Deutschland |
| • Bundesland | Gemeinde | PLZ |
| • Wohnort | Straße/Hausnummer | Austauschschüler/-innen |
| • Einschuldatum | Einschulungsart | Örtlich zuständige Schule |
| • Schulart | Bildungsgang | Klassenname |
| • Jahrgangsstufe | Schullaufbahneempfehlung | Fremdsprachen |
| • Fahrschüler/-innen | Diagnoseförderklasse | Probeschuljahr |
| • Schwimmfähigkeit | freiwilliges 10. Schuljahr | Angebot 9+ |
| • Produktives Lernen | Wiederholer | Unterrichtseinheiten |
| • Abschluss | Abschlussdatum | Schüler/-innen im Ausland |
| • Schulpflichtbefreiung | | |
| • Pädagogische Förderbedarfe | | |
| • Sonderpädagogische Förderbedarfe | | |
| • Tatsächliche sonderpädagogische Förderung | | |
| • Kind beruflich Reisender (Stammschule/Stützpunktschule) | | |
| • Bedarf - Deutsch als Zweitsprache (DaZ) | | |
| • Hortbesuch gem. § 3 Abs.5 KiföG | | |
| • Teilnahme an Ganztags-/Halbtagschule | | |

Lehrkräfte, unterstützendes Pädagogisches Personal, Personal zur Betreuung und Pflege, Referendare, Lehramtsanwärter und sonstige Mitarbeiter

- | | | |
|---|---------------------|----------------------|
| • Schulnummer | Lehrernummer | Nachname |
| • Vorname | Titel | Geburtsdatum |
| • Geschlecht | Staatsangehörigkeit | Art der Tätigkeit |
| • Lehramt | Fachlichkeit | Fach |
| • Lehrbefähigung | Ausbildung | Rolle |
| • Regelpflichtstundenmaß | Vertragsstunden | Personengruppe |
| • Arbeitszeitkonto | Altersteilzeit | Unterrichtseinheiten |
| • Abordnungen | Abwesenheit | PmsA-Einsatz |
| • Anrechnungs-/Ermäßigungs-/Minderungsstunden | | |

4. Wie lange werden die Daten gespeichert?

Die Aufbewahrungs- und Löschrufen werden in § 5 SchulDSVO M-V geregelt.



5. Welche Datenschutzrechte haben Sie?

Nach Artikel 15 ff. Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen zu.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die unten angegebenen Kontaktdaten.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben:

Postanschrift:

Schloss Schwerin

Lennéstraße 1

19053 Schwerin

Tel.: 0385 / 59494-0

E-Mail: info@datenschutz-mv.de.

6. An wen können Sie sich noch wenden?

Als Betroffener können Sie sich weiterhin bei Anfragen oder Hinweisen im Bereich Datenschutz an den Verantwortlichen, die Schulleitung, wenden.

Ansprechpartner der Schule:

Schulleiterin Dr. Melanie Brüchner

Stellvertretende Datenschutzbeauftragte der Schule: Frau Regina Wiese

Anschrift: Anklamer Feld 9, 17109 Demmin

Telefon: 03998 / 2711-0

E-Mail: pestalozzischule@demmin.de

Ort, Datum

Dr. Melanie Brüchner
Schulleiterin