

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Lernmanagement (itslearning)

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	Kontaktperson im Haus
Pestalozzi-Schule Regionale Schule mit Grundschule Schulleiterin Dr. Melanie Brüchner Anklamer Feld 9 17109 Demmin www.pestalozzi-schule-demmin.de	Stellvertretende Datenschutzbeauftragte Fr. Regina Wiese Tel.: 03998/27110 E-Mail: pestalozzischule@demmin.de
Datenschutzbeauftragter der datenverarbeitenden Stelle	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: +49 (0)3834 / 34 50 -350 E-Mail: datenschutz-schule@ego-mv.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung
Zwecke:
<ul style="list-style-type: none">- Lernmanagement- Aufgabenmanagement- Kommunikation und- Bereitstellung von Lernmaterial und Lernaktivitäten von / zw. Schule, Schülerinnen & Schülern, Lehrkräften
Rechtsgrundlagen:
<ul style="list-style-type: none">- EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)- Landesdatenschutzgesetz M-V (DSG M-V)- Schulgesetz Mecklenburg-Vorpommern (SchulG M-V)- Verordnung zum Umgang mit personenbezogenen Daten der Schülerinnen und Schüler, Erziehungsberechtigten, Lehrkräften und sonstigem Schulpersonal (SchulDSVO M-V (neu))
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.
<input type="checkbox"/> nein
<input checked="" type="checkbox"/> ja
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten
Schülerinnen, Schüler und Erziehungsberechtigte sind zur Angabe der erforderlichen Daten verpflichtet, vgl. § 70 Abs. 1 S. 3 SchulG M-V i.V.m. § 5a Abs. 1 SchulDSVO M-V (neu).
Dies gilt auch für Lehrkräfte, vgl. § 10 Abs. 1 DSG M-V.

Bei Nichtbereitstellung der Daten ist die Ausführung und Nutzung des Programmes für die betroffenen Personen nicht möglich.

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

Im Grundmodul:

- Kontaktinformationen (Name, E-Mail, Telefonnummer, Adresse, Benutzername, Klassen- / Gruppenzugehörigkeit etc.)
- Kontaktdaten der Eltern oder der Erziehungsberechtigten
- Kommunikation (Nachrichten zwischen Benutzern, Diskussionen, Kommentare zu Beiträgen, Benachrichtigungen usw.)
- Dokumente, Präsentationen, Bilder, Hausaufgaben, Aufgaben, etc.
- Kalendereinträge und Ereignisdaten

Nicht im Grundmodul:

- Bewertungen, Bewertungsergebnisse und Noten
- Kompetenzorientierte Rückmeldungen und Fortschrittsberichte
- Einträge zu Lernbeobachtungen

Die personenbezogenen Daten stammen aus den Schüleranmeldedaten der Schule.

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Schulleitung
- Lehrkräfte
- Sekretärin
- sozialpädagogische Fachkräfte
- Schulpsychologen
- Lehramtsanwärter
- Referendare
- Schulen (bei Schulwechsel einer Schülerin oder eines Schülers)
- Schulträger
- Erziehungsberechtigte

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

nein

ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DSGVO

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- Schülerstammlätter, Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, Klassenbücher, Notenbücher/Notenlisten, Nachweishefte, Akten über Schüler- und Nichtschülerprüfungen einschließlich der Prüfungsarbeiten, werden **15 Jahre** aufbewahrt.
- Alle übrigen Dateien und Akten werden **5 Jahre** aufbewahrt.
- Rechtsgrundlage für die Aufbewahrungsfristen ist § 5 SchulDSVO M-V (neu). Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Dateien und Akten geschlossen wurden.

Information zu Betroffenenrechten

Auf Ihre **Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und **Widerspruch** bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 ff. DSGVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an die oben angegebenen Kontaktdaten.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.